OFFRE D'EMPLOI

L'association l'Ephémère / Festival Rencontres Brel
Recrute un-e CHARGÉ-E DE COMMUNICATION & DES PARTENARIATS PRIVES

L'association l'Ephémère organise le festival Rencontres Brel qui a réuni 15 000 spectateurs en 2014.

Généralités

Type de contrat : CDD de 10 mois pouvant évoluer en CDI
Format du poste : temps plein, 35h/semaine
Rémunération : 1 600 € bruts, plus selon profil
Lieu de travail : Place de la Mairie, 38380 St-Pierre-de-Chartreuse (possibilité de covoiturage depuis Grenoble – 26km) + déplacements ponctuels en Rhône-Alpes
Employeur : association l'Ephémère (3 salariés) à St-Pierre-de-Chartreuse (Isère)
Envoyer CV et lettre de motivation jusqu'au 7 novembre 2014, à l'attention de M. le Président
Uniquement par email à : contact@rencontresbrel.com (en notant dans l'objet : Recrutement + votre nom)
Les entretiens auront lieu à partir du 19 novembre 2014, à St-Pierre-de-Chartreuse
Poste à pourvoir : début décembre 2014
Pour tout renseignement : contact@rencontresbrel.com - 04 76 88 65 06
Préciser sur votre candidature si vous êtes éligible à un contrat aidé (facultatif)
Permis de conduire indispensable et véhicule personnel apprécié
Vous serez sous l'autorité du président de l'association et du directeur du festival

Missions

Communication

- Concevoir la stratégie de communication, de promotion, de valorisation de l'association et du festival, maîtriser l'identité visuelle et la charte graphique, établir et suivre les budgets, en relation avec la commission communication.
- Superviser la conception et la réalisation du visuel de l'affiche du festival et de ses déclinaisons, en relation avec un prestataire
- Concevoir, rédiger et mettre en forme des supports papier et numériques (encarts presse, flyers, teeshirts, cartons d'invitation, newsletter, insertions publicitaires...), planifier et organiser leur fabrication, participer à leur diffusion, en lien avec divers prestataires
- Contribuer à développer et à animer la présence de l'association et du festival sur le Web (actualisation des informations du site Internet : www.rencontresbrel.fr), sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)

Relations presse et publiques

- Gérer les relations presse, rédiger des communiqués, dossiers et revues de presse, organiser des conférences de presse et des interviews, traitement de demandes d'accréditation
- Assister le président et le directeur dans leurs fonctions de représentation

Recherche et développement des partenariats privés (sponsoring, mécénat, échanges)

- Coordonner et participer à la recherche de partenariats, au renforcement du mécénat, en relation étroite avec la commission déléguée à ce secteur
- Organiser et régir l'accueil de partenaires et mécènes sur le festival (village d'entreprises)
- Vendre des espaces publicitaires (sets de table et autres supports)

Divers

- Mise à jour des bases de données (médias, journalistes, partenaires...)
- Participation aux activités de l'association, accompagner l'organisation de manifestations et d'événements, de stands d'information

Niveau de qualification et d'expérience

Formation souhaitée (mais pas obligatoire) : diplôme Bac + 3 en communication
Formation secondaire : dans le domaine du marketing et du commercial
Expérience souhaitée : au minimum 3 ans d'expérience professionnelle sur un poste similaire

Profil / Compétences et qualités requises

Stratège, créatif, rédacteur, producteur, parfois fabricant - Expérience du milieu associatif culturel - Intérêt pour les musiques actuelles - Qualités humaines - Aisance relationnelle - Goût du travail en équipe - Sens de l'organisation - Curiosité d'esprit et capacités d'écoute - Autonomie et responsabilité - Dynamisme et polyvalence - Aptitudes rédactionnelles - Maîtrise de l'outil informatique et du Pack Office, de la PAO (InDesign, Photoshop, voire Illustrator) - Connaissance indispensable de l'outil Internet, des réseaux sociaux et applications numériques - Intérêt pour les relations presse - Disponibilité